北京师范大学校外媒体宣传申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申请人姓名  及联系方式 |  |
| 校外媒体宣传  形式及内容 | **□媒体报道学校活动**  活动举办/采访时间：  活动举办/采访地点：  活动/采访主题：  活动负责人姓名及联系方式：  活动议程/采访提纲：（可另附页）  **□媒体采访报道师生、邀请师生参加拍摄录制**  采访/拍摄录制时间：  采访/拍摄录制地点：  被采访人姓名及联系方式：  采访/拍摄录制内容：（可另附页）  **□向媒体投稿（包含宣传文章、新闻稿件、新媒体作品等）**  请将稿件全文（含图片、视频）以附件形式提交。  **□其他**（请说明） | | |
| 校外媒体信息 | 媒体名称： （□境内媒体 □境外媒体）  记者姓名： 联系方式：  是否有正式公函和相应资质：□是 □否  （请将公函及采访拍摄人员有效证件等材料附后）  □需通过宣传部邀请校外媒体  拟邀校外媒体： | | |
| 申请人承诺 | **我承诺上述信息和相关材料属实，向校外媒体宣传内容不涉及国家秘密、工作秘密及敏感信息，否则自愿承担相关法律责任。**  申请人签字：  年 月 日 | | |
| 所在单位意见 | □坚持正确政治方向和舆论导向，无关键用语错误，不存在意识形态领域相关问题。  □不涉及国家秘密、工作秘密及敏感信息，可向社会媒体公开。  □内容不适合向社会媒体公开。  定密责任人/单位负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | |
| 业务主管部门意见  （如不涉及可跳过） | □坚持正确政治方向和舆论导向，无关键用语错误，不存在意识形态领域相关问题。  □不涉及国家秘密、工作秘密及敏感信息，可向社会媒体公开。  □内容不适合向社会媒体公开。  单位负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | |
| 党委宣传部意见 | □坚持正确政治方向和舆论导向，无关键用语错误，不存在意识形态领域相关问题。  □保密审查流程完备，可对外宣传。  □内容不适合向社会媒体公开。  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | |

**注意事项：**

1.业务主管部门审查意见栏，涉及融合创新类科研项目由融创办签署、民口科研项目由科研院签署，涉及境外媒体、境外人员、境外项目等由国际处签署，党政管理类其他业务由对口职能部门签署（如不涉及可跳过），涉及多个业务管理部门的需分别签字盖章。

2.请将需要审查的材料附后。

3.此表双面打印，一式两份，申请单位、党委宣传部各留存一份。