**北京师范大学邀请校外媒体申请备案表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 |  |
| 活动主题 |  |
| 活动时间 |  | 举办地点 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 活动情况简介 | （主办方需提供活动或会议的简介、日程、嘉宾名单等基本信息，建议准备包括以上信息的媒体邀请函，供媒体记者了解情况，可另附页说明） |
| 拟邀媒体 | （如无指定媒体由宣传部根据活动内容邀请） |
| 主办单位意见 | （请写清主办单位名称，由单位负责人签字并加盖公章）□本单位承诺此活动不涉密、不涉敏，不将内部资料或涉密内容编入公开发布的新闻通稿和速记中。单位名称（盖章）：单位负责人签字： 日期： |

备注：

◎需至少提前三个工作日联系党委宣传部（新闻中心）并递交申请表。请将电子版材料发至xwzx@bnu.edu.cn,纸质盖章材料交至科技楼C区1104办公室；党委宣传部（新闻中心）联系人：谢老师58807173。

◎活动或会议现场如计划安排媒体采访环节，请提前沟通，并协助做好服务。